

Številka: 430-5/2026-86

Datum: 1. 6. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE/RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma objave javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana

zbira ponudbe po odprtem postopku (40. člen ZJN-3) za javno naročilo:

IZVEDBA MODULARNIH DELAVNIC ZA PODPORO PODJETJEM PRI OBLIKOVANJU IN UVELJAVLJANJU STRATEGIJ IN/ALI NAČRTOV UKREPOV ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC V OKVIRU OPERACIJE »PODPORA PODJETJEM ZA PODALŽEVANJE DELOVNE AKTIVNOSTI (ASI+)«

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/ejn2> **najkasneje do dne 12. 6. 2026 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 12. 6. 2026 in se bo začelo ob 11.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbe morajo veljati šest (6) mesecev od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad Republike Slovenije**

Nika Juvan
predsednica NS po pooblastilu Vlade RS
št. 02002-51/2026/3 z dne 7. 5. 2026

A – SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek (40. člen ZJN-3).

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca Ponudbene dokumentacije v zavihku »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN in skladno s to točko Splošnih navodil ponudnikom izpolniti Ponudbeno dokumentacijo in jo v okviru oddaje ponudbe dostaviti naročniku preko sistema e-JN.

V primeru, da ponudnik ne pošlje naročniku izpolnjene Ponudbene dokumentacije, kakor je opredeljeno v prejšnjem odstavku, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

2. PРАВNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe upoštevati zlasti sledeče predpise:

- Uredba 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 795 z dne 29. 2. 2024);
- Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024; v nadaljevanju Uredba 2021/1057/EU);
- Sklep Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju (objavljen na spletni strani https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf in https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf);

- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih EK sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU;
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - UPB, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021 - 2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 4.2.2 z dne 12. 12. 2022;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, objavljena na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Navodila posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027, objavljena na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialnezadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

3. PONUDBNIK

3.1. SPOSOBNOST

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. čl. ZJN-3 in ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

3.2. SKUPNA PONUDBA IN PONUDBA S PODIZVAJALCI

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino, zahtevano v 2. odst. 94. čl. ZJN-3.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal njegov podizvajalec.

Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi), v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in določiti, da poslovodeči partner sprejema obveznosti, navodila, lahko pa tudi plačila v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

3.3. STATUSNE SPREMEMBE PONUDNIKA

V primeru lastninskih sprememb ponudnika bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal s stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDBE

Iz ponudbe (Priloga 1) mora biti jasno razvidno, **za kateri sklop se podaja**.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži v celoti ustrezno izpolnjen obrazec »PONUDBA (Ponudbeni predračun) Priloga 1« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Poziv za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Variantne oziroma opcijske ponudbe niso dopustne.

5. JEZIK IN PODALJŠANJE PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Izbrani ponudnik/izvajalec kot instrument zavarovanja pogodbe/okvirnega sporazuma za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku v petnajst (15) dneh po podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma predloži:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv, in sicer v višini 5 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z veljavnostjo bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za obdobje od datuma izdaje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti do vključno dne 30. 6. 2029.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv – EPGP 758, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ z veljavnostjo od 1. 7. 2010.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo je potrebno priložiti originalni izvod zavarovanja.

Ponudnik lahko predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na vzorcu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (PRILOGA A), lahko pa tudi na drugem dokumentu, vendar le-ta ne sme vsebinsko odstopati od v tej razpisni dokumentaciji definiranega vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (PRILOGA A).

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe ter naslov, kamor mora biti ponudba predložena, so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po poteku roka za javno odpiranje ponudb na zavihku aktualnih javnih naročil vpogled v te informacije oziroma dokumentacijo zunanji javnosti ne bo več omogočen, ponudniki, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo, pa bodo lahko konkurenčne ponudbe videli do zaključka postopka oddaje javnega naročila.

9.2. VARSTVO PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. čl. ZJN-3.

10. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor je **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop**, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi spodaj navedenih meril:

- Merilo 1 (M1): Reference vodje projekta pridobljene v Sloveniji,
- Merilo 2 (M2): Reference vodje projekta pridobljene v tujini,
- Merilo 3 (M3): Ponudbena cena v EUR brez DDV.

Skupno doseženo število točk po merilih je seštevek prejetih točk po posameznih merilih:

$$M_{(x)} = M1_{(x)} + M2_{(x)} + M3_{(x)}$$

, pri čemer je

$M_{(x)}$ = seštevek skupnega števila točk,

M1_(x) = število točk po merilu M1 – največ 30,00 točk,
M2_(x) = število točk po merilu M2 – največ 10,00 točk,
M3_(x) = število točk po merilu M3 – največ 60,00 točk.

Kot ekonomsko najugodnejši ponudnik bo za posamezni sklop izbran ponudnik, ki bo dosegel največji seštevek skupnega števila točk (**M_(x)**), in katerega ponudba bo dopustna. Največje možno skupno število prejetih točk po merilih je 100,00 točk. Če dva ali več ponudnikov dosežejo enak seštevek skupnega števila točk zaokroženo na dve decimalki natančno, bo naročnik izmed njih izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV (M3).

10.1. MERILO 1 (M1) – Reference vodje projekta pridobljene v Sloveniji

V okviru merila M1 – Reference vodje projekta pridobljene v Sloveniji, se ocenjuje/točkuje **predložene referenčne izjave za vodjo projekta**, in sicer potrjene referenčne izjave za izvedbo delavnic na istovrstno razpisano tematiko (istovrstnost se po vsebini nanaša na opredeljeno vsebino posameznega sklopa, kakor so le-ti vsebinsko definirani v razdelku D te razpisne dokumentacije), ki jih je izvedel vodja projekta v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe (šteto nazaj), pri čemer mora biti **vrednost referenčnega posla najmanj 2.250,00 EUR brez DDV**.

Naročnik bo pri točkovanju to referenco upošteval le, če jo je potrdil/podpisal primarni naročnik oziroma investitor, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Primarni naročnik oziroma investitor ni glavni izvajalec in ni partner v skupni ponudbi ter ni podizvajalec iz referenčnega posla.

Ponudba bo točkovana po številu predloženih potrjenih referenčnih izjav (Priloga 6a), na naslednji način:

- 2 referenčni izjavi = 10,00 točk,
- 3 referenčne izjave = 15,00 točk,
- 4 referenčne izjave = 20,00 točk,
- 5 referenčnih izjav ali več = 30,00 točk.

Maksimalno število točk po merilu M1 – Reference vodje projekta pridobljene v Sloveniji, je **30,00 točk**.

10.2. MERILO 2 (M2) – Reference vodje projekta, pridobljene v tujini

V okviru merila M2 – Reference vodje projekta, pridobljene v tujini, se ocenjuje/točkuje **predložene referenčne izjave za vodjo projekta**, in sicer potrjene referenčne izjave za izvedbo delavnic na istovrstno razpisano tematiko (istovrstnost se po vsebini nanaša na opredeljeno vsebino posameznega sklopa, kakor so le-ti vsebinsko definirani v razdelku D te razpisne dokumentacije), ki jih je izvedel vodja projekta v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb (šteto nazaj). Upošteva se **referenčni posel v vrednosti najmanj 2.250,00 v EUR brez DDV**, pri čemer je bil **naročnik tuji subjekt** (upoštevno območje tuje območje, s katerega je lahko referenca: EU, EGS, Kanada, Združene države Amerike, Singapur, Avstralija).

Naročnik bo pri točkovanju to referenco upošteval le, če jo je potrdil/podpisal primarni naročnik oziroma investitor, ki ima sedež v eni izmed držav opredeljenih v prejšnjem odstavku. Primarni

naročnik oziroma investitor ni glavni izvajalec in ni partner v skupni ponudbi ter ni podizvajalec iz referenčnega posla.

Ponudba bo točkovana po številu predloženih potrjenih referenčnih izjav (Priloga 6 a), na naslednji način:

- 1 referenčna izjava = 5,00 točk,
- 2 referenčni izjavi = 8,00 točk,
- 3 referenčne izjave ali več = 10,00 točk.

Maksimalno število točk po merilu M3 – Reference vodje projekta pridobljene v tujini, je **10,00 točk**.

10.3. MERILO 3 (M3) – Ponudbena cena v EUR z DDV

V okviru tega merila se ocenjuje:

- ponudbena cena v EUR brez DDV za posamezen sklop.

Maksimalno število točk po merilu ponudbena cena v EUR brez DDV (M3) je **60,00 točk**.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV prejme 60,00 točk, ostale pa prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$CP_x = (CP_{\min} / CP_{(x)}) \times 60$$

Pri čemer je:

CP_x – Točke za posamezno ponudbo po merilu ponudbena cena v EUR brez DDV

CP_{min} - Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV, pridobljena v okviru tega postopka javnega naročanja

CP_(x) – Ponudbena cena v EUR brez DDV posameznega ponudnika

60,00 – Maksimalno število točk za merilo ponudbena cena v EUR brez DDV

11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

12. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. čl. ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. čl. ZPVPJN.

13. SOFINANCIRANJE

Izvedbo predmeta javnega naročila delno sofinancira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus, delno pa je sofinanciran iz proračunskih sredstev Republike Slovenije, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (kot posredniškega telesa) za operacijo »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)».

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na naslednjih proračunskih postavkah:

- 230192 ESO4.4 Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-V-EU
- 230193 ESO4.4 Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-V-SI
- 230194 ESO4.4 Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-Z-EU
- 230195 ESO4.4 Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-Z-SI

14. UPOŠTEVANJE ZAHTEV EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE

Pri izvajanju postopka javnega naročanja so upoštevane zahteve s področja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 v postopku javnega naročanja.

B - POGOJI ZA SODELOVANJE

1. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa:

Vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, pri čemer ne ponudnik (tj. pravna oseba) ne njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v:

- 108. čl. Kazenski zakonik
- 109. do vključno 113. čl. KZ-1,
- 157. čl. KZ-1,
- 196. čl. KZ-1,
- 211. čl. KZ-1,
- 225. do vključno 250. čl. KZ-1,
- 257. čl. KZ-1,
- 257.a čl. KZ-1,
- 260. do vključno 264. čl. KZ-1,
- 294. čl. KZ-1.

Ponudnik:

1. na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odst. 75. čl. ZJN-3,
2. ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe,
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. čl. ZJN-3 in
4. mu ni bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z izplačilom za delo.

DOKAZILA:

- Ustrezno izpolnjen ESPD obrazec. ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen, in sicer ustrezno izpolnjen tudi za vsakega izmed partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega nominiranega podizvajalca ter za gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik.

2. REFERENCE

Ponudnik mora v ponudbi za posamezen sklop predložiti najmanj **eno (1) referenco** izvedenega istovrstnega posla delavnic (istovrstnost se po vsebini nanaša na opredeljeno vsebino posameznega sklopa, kakor so le-ti vsebinsko definirani v razdelku D te razpisne dokumentacije) v vrednosti najmanj 2.250,00 EUR brez DDV, ki je bil izvršen v zadnjih treh (3) letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb. Referenčni posel bo upoštevan, če bo vpisan v Seznam referenčnih poslov (Priloga 4) in bo zanj priložena Potrjena referenčna izjava (Priloga 5), ki jo je podpisal primarni naročnik oziroma investitor referenčnega posla.

Reference, ki jih bo ponudnik v ponudbi predložil za namen izpolnjevanja tega pogoja za sodelovanje, naročnik ne bo upošteval pri točkovanju po merilih.

Spodnja dokazila v tej točki mora ponudnik obvezno priložiti v ponudbi. Če jih ponudnik ne bo priložil v ponudbi, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

DOKAZILA:

- Seznam referenčnih poslov (Priloga 4),
- Potrjena referenčna izjava (Priloga 5) za vsak referenčni posel, naveden v Seznamu referenčnih poslov (Priloga 4).

3. KADER

Ponudnik mora razpolagati z ustrezno usposobljenim kadrom za izvajanje delavnic za sklop, za katerega oddaja ponudbo. Ponudnik mora za sklop, za katerega oddaja svojo ponudbo, razpolagati z **najmanj enim (1) predavateljem**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. Ima najmanj izobrazbo stopnje 6/2 oziroma 1. bolonjske stopnje,
2. Ima izobrazbo z določenega področja glede na sklop:
 - a) za SKLOP 1: pravo ali kadroviski management,
 - b) za SKLOP 2: družboslovje,
 - c) za SKLOP 3: družboslovje,
 - d) za SKLOP 4: družboslovje,
 - e) za SKLOP 5: računalništvo ali informatika.

Spodnja dokazila v tej točki mora ponudnik obvezno priložiti v ponudbi. Če jih ponudnik ne bo priložil v ponudbi, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

DOKAZILA:

- Fotokopija diplome ali druge ustrezne listine, ki izkazuje ustrezno stopnjo in vrsto izobrazbe kadra, ki bo izvajal delavnice za prijavljeni sklop.

D – PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega javnega naročila je **izvedba modularnih delavnic za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih (osebe starosti 50 ali več let) ter krepitvi njihovih kompetenc v okviru operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)«**.

Delavnice se bodo izvajale predvidoma **dvakrat letno (pomladanski oziroma jesenski termin); v letu 2026 se bosta obe delavnici izvedli v jesenskem terminu; naročnik si pridržuje možnost da posamezne delavnice izvede tudi v letu 2029**. Izvedejo se lahko v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in/ali kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Javno naročilo se oddaja za izvajanje delavnic v obdobju naslednjih let:

- 2026,
- 2027,
- 2028,
- morebiti tudi 2029.

Točen terminski razpored delavnic bo dogovorjen med naročnikom in izbranim ponudnikom po posameznem sklopu pred začetkom izvajanja delavnic.

Vsak sklop delavnic mora trajati vsaj šest (6) pedagoških ur.

Posamezni tematski sklop modularnih delavnic predstavlja sklop predmeta javnega naročila, za katerega ponudnik odda ponudbo. Naročnik si pridržuje možnost prilagajanja vsebine znotraj opredeljenih tematskih sklopov modularnih delavnic.

SKLOP 1: Zakonodaja - pravni in sistemski vidik ter starejši zaposleni

V okviru tega sklopa morajo udeleženci spoznati:

- določbe delovno-pravne zakonodaje, ki so relevantne pri upravljanju starejše delovne sile,
- fleksibilne oblike dela - delo na domu in hibridno delo,
- načela in prakse odpravljanja diskriminatornih praks zaposlovanja,
- sociološki in ekonomski pogled na demografske spremembe iz vidika podaljševanja delovne aktivnosti,
- trg dela in s tem povezane demografske trende, pomanjkanje delovne sile,
- izzive vključevanja tuje delovne sile v delovno okolje in njihovo sožitje s starejšimi zaposlenimi, ki so že v podjetju, ter vključevanje starejših tujih delavcev v delovno okolje,
- oblikovanje delovnih mest za starejše,
- druge vsebinske poudarke po dogovoru z naročnikom.

SKLOP 2: Kadrovski razvoj, kompetence in usposabljanje za spodbujanje delovne aktivnosti

V okviru tega sklopa morajo udeleženci spoznati:

- medosebne veščine za gradnjo dobrih odnosov in pozitivnega delovnega okolja,
- izkušnje za večjo vrednost v podjetju, obvladovanje sprememb, prevzemanje mentorskih vlog ter iskanje notranje motivacije za uspeh,

- uporabo izkušenj starejših zaposlenih za nove ideje, ustvarjalne metode za izboljšanje procesov in odprtost za nove pristope,
- trajnostni razvoj na področju ravnanja s starejšimi zaposlenimi za dolgoročno skrb za njihovo blaginjo, razvoj in zadovoljstvo, kar prispeva tudi k razvoju organizacije in družbe, krepi zaupanje in zavzetost zaposlenih ter izboljšuje ugled podjetja kot delodajalca,
- nedenarno nagrajevanje, kadrovske kontrole in zmanjšanje stroškov dela,
- druge vsebinske poudarke po dogovoru z naročnikom.

SKLOP 3: Medgeneracijsko povezovanje in ozaveščanje

V okviru tega sklopa morajo udeleženci spoznati:

- pomembnost in prednost medgeneracijskega sodelovanja, premagovanje stereotipov in predsodkov,
- ustvarjanje kulture, ki podpira sodelovanje med različnimi generacijami,
- strategije za usklajevanje medgeneracijskih razlik,
- razvijanje mentorskih veščin starejših zaposlenih za pomoč mlajšim zaposlenim, spodbujanje sodelovanja med generacijami,
- vzpostavitev mentorskega in coaching modela za krepitev medgeneracijskega sodelovanja,
- druge vsebinske poudarke po dogovoru z naročnikom.

SKLOP 4: Zavzetost in vključenost vodita k dobrim praksam

V okviru tega sklopa morajo udeleženci spoznati:

- kako se starejši zaposleni čutijo povezane z vrednotami podjetja in kako to vpliva na njihovo motivacijo in produktivnost,
- tehnike za ohranjanje angažiranosti skozi vse življenjske faze,
- vključevanje starejših zaposlenih v izboljšave procesov, kako prispevati k inovacijam na delovnem mestu,
- kako starejši zaposleni prispevajo k trajnostni kulturi podjetja in prenos pozitivnih vrednot podjetja na mlajše generacije,
- druge vsebinske poudarke po dogovoru z naročnikom.

SKLOP 5: Digitalizacija in uporaba umetne inteligence (UI) - pomočniki sodobnega časa

V okviru tega sklopa morajo udeleženci spoznati:

- vpliv umetne inteligence (UI) na prihodnost delovnih mest in kako se organizacije lahko prilagodijo tem spremembam,
- UI kot transformativna sila, ki pomaga starejšim zaposlenim doseči svoj potencial,
- kako starejše zaposlene pripraviti na koristnosti in nujnosti digitalizacije in uporabe UI,
- medgeneracijsko sodelovanje pri uvajanju digitalizacije procesov v delovno okolje,
- digitalizacija za uspeh - kako digitalizacija in nove tehnologije, pomagajo podjetjem pri doseganju večje konkurenčnosti na trgu,
- širši vpliv UI na globalni ravni in kako ta tehnologija spreminja različne panoge in družbo kot celoto,
- kibernetško varnost - kako varovati osebne podatke in poslovne informacije ter preprečiti spletne grožnje,
- druge vsebinske poudarke po dogovoru z naročnikom.

IZVEDBA DELAVNIC

Ponudnik mora zagotoviti:

- primeren prostor za izvedbo delavnice za vsaj 30 udeležencev (lastniški ali v najemu),
- vso tehnično opremo, potrebno za ustrezno izvajanje delavnice s posameznega vsebinskega področja,
- pogostitev za udeležence delavnic:
 - voda na voljo ves čas trajanja delavnice,
 - kava, čaj in prigrizki pred začetkom delavnice in med odmori,
 - organizirano kosilo z mesnim in vegetarijanskim menijem ter kavo, čajem ali brezalkoholnimi pijačami med glavnim odmorom.

Delavnice se morajo izvajati v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Naročnik bo v dogovoru z izvajalcem potrdil točen kraj izvedbe delavnice pred začetkom vsake delavnice, pri čemer lahko naročnik predlagani kraj izvedbe posamezne delavnice tudi zavrne.

Delavnice se bodo predvidoma izvajale v obdobju od septembra 2026 do decembra 2028. Naročnik si pridržuje pravico, da naroči izvedbo določenega števila delavnic tudi v prvi polovici leta 2029.

DD – EVALVACIJSKI VPRAŠALNIKI IN POTENCIALNE PRAVNE POSLEDICE

Naročnik bo po vsaki izvedbi delavnic uporabil evalvacijski vprašalnik o zadovoljstvu udeležencev z izvedeno delavnico. Če bo evalvacijski vprašalnik oddala več kot polovica udeležencev posamezne delavnice in če bo povprečna dosežena ocena predavatelja manj kot 3,00, se to šteje za negativno evalvacijo.

V primeru vsaj treh negativnih evalvacij posameznega predavatelja v časovnem obdobju enega leta od izvedbe prve delavnice tega predavatelja ali treh negativno ocenjenih zaporednih delavnic lahko naročnik na tej podlagi uveljavljanja pogodbeno kazen ali po potrebi tudi unovči bančno garancijo.



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije

I FEEL
SLOVENIA



Sofinancira
Evropska unija

E - PRILOGE

Priloga 1

PONUDBA (Ponudbeni predračun)

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec, ki bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
Ponudbo oddajamo (se označi z x):	<input type="checkbox"/> Samostojno <input type="checkbox"/> Skupno ponudbo <input type="checkbox"/> S podizvajalci		
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Naslov pristojnega finančnega urada:		
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:		telefon:	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

za: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo javnega naročila: **IZVEDBA MODULARNIH DELAVNIC ZA PODPORO PODJETJEM PRI OBLIKOVANJU IN UVELJAVLJANJU STRATEGIJ IN/ALI NAČRTOV UKREPOV ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC V OKVIRU OPERACIJE »PODPORA PODJETJEM ZA PODALJŠEVANJE DELOVNE AKTIVNOSTI (ASI+)«.**

Ponudbena cena (ponudnik mora izpolniti spodnjo tabelo za tiste sklope, za katere daje ponudbo):

	Ponudbena cena v EUR brez DDV za eno (1) modularno delavnico	22% DDV v EUR (mora biti podan za (1) modularno delavnico)	Ponudbena cena v EUR z DDV za eno (1) modularno delavnico	Ponudbena cena v EUR brez DDV (ponudbena cena mora biti podana za vseh sedem (7) modularnih delavnic)	22% DDV v EUR (mora biti podan za vseh sedem (7) modularnih delavnic)	Ponudbena cena v EUR z DDV (ponudbena cena mora biti podana za vseh sedem (7) modularnih delavnic)
SKLOP 1: Pravni in sistemski vidik ter starejši zaposleni						
SKLOP 2: Kadrovski razvoj, kompetence in usposabljanje za spodbujanje delovne aktivnosti						
SKLOP 3: Medgeneracijsko povezovanje in ozaveščanje						
SKLOP 4: Zavzetost in vključenost vodita k dobrim praksam						
SKLOP 5: Digitalizacija in uporaba umetne inteligence (UI) - pomočniki sodobnega časa						

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Veljavnost ponudbe: šest mesecev od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

(žig)

(podpis)

Priloga 2

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila *Izvedba modularnih delavnic za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitev njihovih kompetenc v okviru operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)«* za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (NAZIV PODIZVAJALCA):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

(žig)

(podpis)

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. čl. ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:
podizvajalca:

Podpis zakonitega zastopnika

(žig)

(podpis)

Priloga 3

IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah¹ šteje, da so povezane družbe s ponudnikom zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov skladno s 6. odst. 14. čl. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije²

Podatki o pravni osebi - ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			

Izjavljamo, da so skladno z določbami veljavnega ZGD z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			

¹ Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24

² Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

(žig)

(podpis)

OPOZORILO: Če ponudnik ne izpolni zgornje tabele, se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Izbrani ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oziroma v roku 8 dneh po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora biti izjava predložena tudi zanje.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Priloga 4

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Ponudnik: _____ (navesti naziv ponudnika)

V zvezi z javnim naročilom **IZVEDBA MODULARNIH DELAVNIC ZA PODPORO PODJETJEM PRI OBLIKOVANJU IN UVELJAVLJANJU STRATEGIJ IN/ALI NAČRTOV UKREPOV ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC V OKVIRU OPERACIJE »PODPORA PODJETJEM ZA PODALJŠEVANJE DELOVNE AKTIVNOSTI (ASI+)«** podajamo naslednji seznam referenčnih poslov:

Sklop javnega naročila, za katerega se navaja referenčni posel	Primarni naročnik oziroma investitor referenčnega posla	Naziv referenčnega posla	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Vrednost referenčnega posla v EUR z DDV	Časovno obdobje izvedbe referenčnega posla (dan, mesec, leto)	Referenca se upošteva za izpolnjevanje pogoja *

Opombe:

- Ponudnik temu seznamu priloži **Potrjene referenčne izjave (Priloga 5)** (ne pogodb, naročilnic, itd.),
- V primeru večjega števila izvedenih referenčnih poslov se lahko ta obrazec fotokopira,
- Naročnik si pridržuje pravico preverjanja navedenih podatkov in od ponudnika zahtevati naknadno predložitev ustreznih dokazil v zvezi z referenčnimi posli.

* - Ponudnik označi posamezno referenco v stolpcu (okence) z DA, če želi, da se referenca upošteva pri izpolnjevanju pogoja iz razdelka B točke 2. te razpisne dokumentacije; v nasprotnem pusti okence prazno.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

(žig)

(podpis)

Priloga 5

PODATKI O IZVEDENIH REFERENČNIH POSLIH / POTRJENA REFERENČNA IZJAVA

Ponudnik: _____

Primarni naročnik oziroma investitor referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla (dan, mesec, leto)	
Trajanje izvajanja referenčnega posla (v dnevih, mesecih)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV (Slovenija)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV (za navedbo poslov iz razdelka A točke 10.2 te razpisne dokumentacije (tujina))	
Navedba številke pogodbe, kakor je le-ta vodena pri primarnem naročniku oziroma investitorju	
Navedba naziva projekta, če je bila pogodba sklenjena v okviru projekta (v nasprotnem se okence pusti prazno)	
Opis referenčnega posla	
Razmerje med posameznimi deli reference, in sicer v EUR brez DDV (za posle iz tujine v EUR brez DDV), če se referenca ni nanašala vsebinsko v celoti na istovrstni posel, kot je istovrstna razpisana tematika (sklopi tega javnega naročila), za katero ponudnik podaja konkretno referenco.	
Ponudnik mora vpisati v desno okence DA, če želi, da se referenca upošteva pri izpolnjevanju pogoja iz razdelka B točke 2. te razpisne dokumentacije; v nasprotnem pusti okence prazno	
Ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta in telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Opomba:

- Ponudnik predloži v ponudbi ta izpolnjen obrazec tako za reference, ki jih potrdi naročnik, ki je slovenski subjekt, kot tudi za reference, ki jih potrdi naročnik, ki je tuji subjekt;
- Primarni naročnik oziroma investitor ni glavni izvajalec in ni partner v skupni ponudbi ter ni podizvajalec iz referenčnega posla.



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije

I FEEL
SLOVENIA



Sofinancira
Evropska unija

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika primarnega naročnika/investitorja:

Žig:

Priloga 6

PODATKI O KADRU, KI BO IZVAJAL DELAVNICE ZA POSAMEZEN SKLOP

Ponudnik: _____

v zvezi z javnim naročilom »IZVEDBA MODULARNIH DELAVNIC ZA PODORO PODJETJEM PRI OBLIKOVANJU IN UVELJAVLJANJU STRATEGIJ IN/ALI NAČRTOV UKREPOV ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC V OKVIRU OPERACIJE »PODPORA PODJETJEM ZA PODALJŠEVANJE DELOVNE AKTIVNOSTI (ASI+)«

podajamo naslednje podatke o kadrih, ki bodo izvajali delavnice po posameznih sklopih:

Sklop	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe (najmanj 6/2 oz. 1. bolonjska stopnja)	Vrsta oziroma naziv izobrazbe

Opombe:

- Ponudnik navede ves kader, ki bo izvajal storitev po predmetnem javnem naročilu za posamezen sklop, ter priloži dokazila (fotokopije diplom ali druge ustrezne listine) o izpolnjevanju pogojev za izvajanje storitev po predmetnem javnem naročilu.
- V primeru potrebe se obrazec lahko fotokopira.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Žig:

Priloga 6 a

**PODATKI O IZVEDENIH REFERENČNIH POSLIH / POTRJENA REFERENČNA IZJAVA ZA VODJO
PROJEKTA**

Ponudnik: _____

Ime in priimek vodje projekta	
Primarni naročnik oziroma investitor referenčnega posla (potrebna navedba)	
Obdobje izvajanja referenčnega posla (dan, mesec, leto)	
Trajanje izvajanja referenčnega posla (v dnevih, mesecih)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV (Slovenija)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV (za navedbo poslov iz razdelka A točke 10.2 te razpisne dokumentacije (tujina))	
Opis referenčnega posla	
Stopnja izobrazbe (najmanj 6/2 oz. 1. bolonjska stopnja (potrebna je navedba))	
Vrsta oziroma naziv izobrazbe (potrebna je navedba)	
Ime in priimek kontaktne osebe primarnega referenčnega naročnika	
Elektronska pošta in telefonska številka kontaktne osebe primarnega referenčnega naročnika	

Opomba: Ponudnik predloži v ponudbi ta izpolnjen obrazec tako za reference vodje projekta, ki jih potrdi primarni naročnik, ki je slovenski subjekt, kot tudi za reference vodje projekta, ki jih potrdi primarni naročnik, ki je tuji subjekt.

Kraj in datum:
naročnika/investitorja:

Podpis zakonitega zastopnika primarnega

(Žig)

(Podpis)

Priloga 7

Ponudnik: _____

v zvezi z javnim naročilom **IZVEDBA MODULARNIH DELAVNIC ZA PODPORO PODJETJEM PRI OBLIKOVANJU IN UVELJAVLJANJU STRATEGIJ IN/ALI NAČRTOV UKREPOV ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC V OKVIRU OPERACIJE »PODPORA PODJETJEM ZA PODALŠEVANJE DELOVNE AKTIVNOSTI (ASI+)«**

izjavljamo,

da bomo zagotovili izpolnitev vseh pogojev, določenih v razdelku B - POGOJI ZA SODELOVANJE te razpisne dokumentacije in vezanih na posamezen sklop, za katerega bomo izbrani.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Žig:

Priloga 8

POOBLASTILO IN SOGLASJE

pravne osebe (ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca) za vpogled v Centralno kazensko evidenco

PRAVNA OSEBA: _____

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter pooblaščamo Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajemo soglasje, da pooblaščenec v postopku oddaje javnega naročila z nazivom *Izvedba modularnih delavnic za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitevi njihovih kompetenc v okviru operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)«* za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 vpogleda v Centralno kazensko evidenco in pridobi podatke o nekaznovanosti naše družbe.

Ime in priimek zakonitega zastopnika/
pooblaščenice osebe ponudnika/partnerja v skupni
ponudbi/podizvajalca

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/
pooblaščenice osebe ponudnika/partnerja v
skupni ponudbi/podizvajalca

OPOMBA:

Obrazec soglasja izpolni ponudnik oziroma vsi partnerji v skupni ponudbi oziroma vsi podizvajalci. Prav tako pa obrazec soglasja izpolnijo vsi subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik skladno z ZJN-3.

Ta obrazec mora biti priložen v ponudbi. Če ta obrazec ne bo priložen v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Priloga 9

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za vpogled v Centralno kazensko evidenco

Zakoniti zastopnik (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča:	
Državljanstvo:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zakonita/zakoniti zastopnica/zastopnik pravne osebe (ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/ podizvajalca) _____ nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter pooblašcam Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajem soglasje, da pooblaščenec v postopku oddaje javnega naročila z nazivom *Izvedba modularnih delavnic za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitevi njihovih kompetenc v okviru operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)«* za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 vpogleda v Centralno kazensko evidenco in pridobi podatke o moji nekaznovanosti za navedena kazniva dejanja.

Podpis osebe, na katero se zgoraj
navedeni osebni podatki nanašajo:

Kraj in datum:

OPOMBA: Obrazec soglasja izpolnijo vsi zakoniti zastopniki (fizične osebe) ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, nominiranega podizvajalca oziroma gospodarskega subjekta na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik (pravne osebe). V primeru, da imajo prej v tem odstavku navedeni subjekti ki so pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zakonite zastopnike v pdf obliki.

Ta obrazec mora biti priložen v ponudbi. Če ta obrazec ne bo priložen v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.



Priloga 10

ESPD – Obrazec

-

Izpolni ponudnik in priloži v ponudbi, in sicer za vse subjekte za katere je v tej razpisni dokumentaciji določeno, da je za njih potrebno priložiti ta obrazec

F – VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

JAVNI ŠTIPENDIJSKI, RAZVOJNI, INVALIDSKI IN PREŽIVNINSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, mat. št. 1198459000, davčna št. 86279670, podračun odprt pri UJP: SI56 0110 0600 0063 752, ki ga zastopa mag. Barbara Leder, direktorica (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____, mat. št. _____,
davčna št. _____, ki ga zastopa _____,
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI MODULARNIH DELAVNIC ZA PODPORO PODJETJEM PRI OBLIKOVANJU IN UVELJAVLJANJU STRATEGIJ IN/ALI NAČRTOV UKREPOV ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC V OKVIRU OPERACIJE »PODPORA PODJETJEM ZA PODALJŠEVANJE DELOVNE AKTIVNOSTI (ASI+)«

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo *Izvedba modularnih delavnic za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc v okviru operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)«*, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. JN00 ... z dne (v nadaljevanju javno naročilo),
- je bil izvajalec izbran z Odločitvijo o oddaji naročila št. z dne, in sicer za sklop _____,
- izvedbo predmeta javnega naročila v okviru operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)« Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.

2. člen

Pogodbeni stranki s tem okvirnim sporazumom opredelujeta izvedbo modularnih delavnic, ki so predmet v prejšnjem členu navedenega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje naročiti storitev iz tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si v času trajanja tega okvirnega sporazuma pridržuje pravico do spremembe, prilagoditve in posodabljanja vsebin delavnic, ki so predmet tega javnega naročila, znotraj tematskih sklopov, opredeljenih v razpisni dokumentaciji javnega naročila ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi predmeta tega okvirnega sporazuma upošteval vse zahteve naročnika glede prostora in pogostitve, ki so navedene v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

4. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvedba sedem (7) modulov delavnic, ki spadajo v sklop _____ javnega naročila, kakor je to opredeljeno v tem okvirnem sporazumu in v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje izvršiti vse svoje pogodbene obveznosti iz tega okvirnega sporazuma skladno z načelom dobrega strokovnjaka.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vsebino posameznega sklopa modularnih delavnic iz prejšnjega člena po potrebi redno ažuriral z aktualnimi informacijami, strokovnimi vsebinami in praksami v sodelovanju z naročnikom. Naročnik bo ažuriranje iz prejšnjega stavka pisno potrdil vsaj dva (2) tedna pred izvedbo posamezne modularne delavnice.

6. člen

Pogodbena cena za eno (1) modularno delavnico znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Pogodbena cena za sedem (7) modularnih delavnic znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Pogodbeni ceni iz prejšnjih dveh odstavkov sta fiksni za celotni čas trajanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

7. člen

Naročnik pravilno izstavljeni in potrjeni račun plača v roku tridesetih (30) dni po prejemu na transakcijski račun izvajalca št. SI56, odprt pri V primeru zamude plačila je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Na računu mora biti obvezno navedena številka tega okvirnega sporazuma, sicer bo račun zavržen. Račun bo zavržen tudi, če ne bo pravilno izstavljen.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obveže plačevati opravljene storitve oziroma blago, ki so predmet te pogodbe na podlagi potrjenih računov. Naročnik se obveže, da bo posamezni račun potrdil ali zavrnil v osmih (8)

dneh po prejemu računa. Če v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

Predpogoj za izdajo izvajalčevega računa je s strani naročnika potrjeno Poročilo o izvedbi modularne delavnice Zavzeti ASI+ , sklop ... (Priloga ... (v nadaljevanju: Poročilo)). Poročilo izvajalec posreduje naročniku v roku treh (3) dni po izvedbi delavnice. K Poročilu izvajalec priloži naslednja dokazila: urnik delavnice, vsaj pet (5) fotografij z delavnice, kjer so vidni vsi udeleženci delavnice vključno z izvajalcem delavnice, podpisno listo, gradivo iz delavnice in izpolnjene evalvacijske vprašalnike o zadovoljstvu udeležencev z izvedeno delavnico.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Če izvajalec nastopa v ponudbi skupaj s podizvajalci, mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih predhodno potrdi.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- a) podizvajalcu na transakcijski račun št. SI56..... pri,
- b) podizvajalcu na transakcijski račun št. SI56..... pri,
- c) podizvajalcu na transakcijski račun št. SI56..... pri

8. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev oziroma storitev ne izvaja skladno s tem okvirnim sporazumom oziroma v nasprotju z načelom dobrega strokovnjaka, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako kršitev. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen se obračuna pri prvem naslednjem izstavljenem računu izvajalca.

Pogodbena kazen lahko doseže največ 10 % pogodbene vrednosti.

9. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v petnajstih (15) dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti, kar znesi _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po tem okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene.

V primeru, da izvajalec ne predloži bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja naročniku v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku, ta okvirni sporazum preneha v 60 dneh po poteku roka, ki je določen v prejšnjem odstavku.

Veljavnost bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja mora biti od dneva izstavitve do vključno dne 31. 7. 2029.

10. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost, in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitve delovnih obveznosti, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

11. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po tej spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom, ima pravico odpovedati to pogodbo.

12. člen

Za razmerja, ki niso dogovorjena v tem okvirnem sporazumu, se smiselno uporabljajo določila Obligacijskega zakonika oziroma druge veljavne zakonodaje, ki po vsebini urejajo področje, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

13. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen s podpisom obeh pogodbenih strank, začne pa veljati s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca naročniku.

Ta okvirni sporazum se sklepa za obdobje treh (3) let.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove Okvirni sporazum v celoti s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Odpoved mora biti pisna, pri čemer začne rok treh mesecev teči, ko je odpoved vročena nasprotni pogodbeni stranki.

Ne glede na določilo 3. in 4. odstavka tega člena preneha okvirni sporazum veljati brez odpovednega roka, če ena od pogodbenih strank ne spoštuje določil tega okvirnega sporazuma in jo druga pogodbeni stranka na to pisno opozori in določi primeren rok za odpravo pomanjkljivosti. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po izteku roka za odpravo nepravilnosti, pogodbeni stranki pa sta dolžni obračunati vse do takrat opravljene storitve.

14. člen

Če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

15. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

16. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvajanja vseh storitev ter vseh procesnih ravnanj v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem tega okvirnega sporazuma ter vsake posamezne izvedene storitve, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o posamezni storitvi je podlaga za spremljanje in nadzor nad njeno izvedbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z okvirnim sporazumom in njegovim izvajanjem vsem nadzornim organom, ki imajo pooblastila za opravljanje nadzora nad poslovanjem naročnika, ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in po poteku njegove veljavnosti do poteka v prejšnjem odstavku navedenega roka.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne storitve in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

17. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

18. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca je: _____, e-pošta: _____, tel.: _____

Namestnik skrbnika okvirnega sporazuma na strani izvajalca je: _____, e-pošta: _____, tel.: _____

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je: _____, e-pošta: _____, tel.: _____

Namestnik skrbnika okvirnega sporazuma na strani naročnika je: _____, e-pošta: _____, tel.: _____

Naročnik in izvajalec lahko skrbnika okvirnega sporazuma zamenjata, o čemer morata pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

Namestnik skrbnika okvirnega sporazuma opravlja svojo funkcijo v času odsotnosti skrbnika okvirnega sporazuma. Namestnik skrbnika okvirnega sporazuma ima enake obveznosti in pravice kot skrbnik okvirnega sporazuma.

19. člen

Okvirni sporazum je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod. V primeru, da je okvirni sporazum podpisan elektronsko, prejšnja dva stavka ne veljata.

20. člen

Priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma je:

- Razpisna dokumentacija št. z dne,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- Ponudba izvajalca št. z dne

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in
Preživninski sklad Republike Slovenije
Direktor/-ica

PRILOGA A

G – BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz okvirnega sporazuma št.z dne, sklenjenega med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel storitve skladno z zahtevami javnega naročila »Izvedba modularnih delavnic za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc v okviru operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)«« (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedenim okvirnim sporazumom je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 40 (štirideset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov garanta